



# Všeobecné obchodní podmínky

skyloan je obchodní značka společnosti:  
Lucrum Credit Czech s.r.o.  
Koubkova 1848/7  
120 00 Praha 2  
Česká republika

00 420 776 486 700  
info@lucrumcredit.cz  
www.lucrumcredit.cz  
IČO 030 83 977



Všeobecné obchodní podmínky pro p2p Zápůjčky administrované společností Lucrum Credit Czech s.r.o. (dále také jenom „Podmínky“), se sídlem Praha 2 – Nové Město, Koubkova 1848/7, PSČ 120 00, IČO: 030 83 977, DIČ CZ03083977, zapsané v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 227 156, kontaktní tel.: +420 776 486 700, e-mail: info@lucrumcredit.cz, web: www.lucrumcredit.cz, korespondenční adresa: P.O.Box 535, 110 00 Praha 1.

Lucrum Credit Czech s.r.o.  
Koubkova 1848/7  
120 00 Praha 2  
Česká republika

00 420 776 486 700  
info@lucrumcredit.cz  
www.lucrumcredit.cz  
IČO 030 83 977



## Definované pojmy a odkazy

a.

Pro účely Smlouvy a těchto Podmínek mají následující výrazy s velkým počátečním písmenem následující význam:

b.

„Dozorový orgán“ vykonávající dozor nad dodržováním povinností Administrátora znamená Úřad městské části Praha 2, Živnostenský odbor, na adrese náměstí Míru 20/600, 120 00 Praha 2, dále Úřad pro ochranu osobních údajů, na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 a Českou národní banku, na adrese Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1.

c.

„Internetové stránky“ znamenají internetové stránky Zapůjčitele na adrese [www.lucrumcredit.cz](http://www.lucrumcredit.cz) a [www.skyloan.cz](http://www.skyloan.cz).

d.

„Vydlužitel“ představuje svéprávnou fyzickou osobu ve věku minimálně 18 let s trvalým pobytem na území České republiky a s občanstvím České republiky.

e.

„Odkazy“ na článek či odstavec v těchto Podmínkách znamenají odkaz na článek či odstavec těchto Podmínek, není-li výslovně uvedeno jinak.

f.

„Osobní údaj“ znamená jakoukoli informaci, údaj, jako je např. rodné číslo, jméno a příjmení, údaj o místě trvalého pobytu podle občanského průkazu, doručovací adresa či adresa faktického místa pobytu, číslo mobilního telefonu, e-mailová adresa, číslo bankovního účtu apod., týkající se Vydlužitele a Zapůjčitele, na jehož základě jej lze přímo či nepřímo identifikovat, a které Administrátor zpracovává v souladu s čl. 14. těchto Podmínek.

g.

„Podmínky“ znamenají tyto Všeobecné obchodní podmínky pro p2p Zápůjčky administrované společností Administrátorem zejména vymezující práva a povinnosti smluvních Stran, podmínky poskytnutí a splacení p2p Zápůjčky, právní důsledky a dopady v případě neplnění podmínek Smlouvy, postupy při zrušení Smlouvy, jakož i další podmínky (dále také jako „OP“).

h.

„Pošta“ znamená Českou poštu, s. p., státní podnik se sídlem na adrese Praha 3, Olšanská 38/9, PSČ 22599, IČ: 47114983, zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565.

i.

„p2p Zápůjčka“ znamená částku peněžních prostředků poskytnutých Vydlužiteli Zápůjčitelem prostřednictvím Administrátora ve formě p2p Zápůjčky v souladu těmito Podmínkami.

j.

„Schválení p2p Zápůjčky“ znamená projev vůle Zápůjčitele vůči Vydlužiteli, kterým Zápůjčitel potvrzuje schválení Žádosti o p2p Zápůjčku a svůj úmysl uzavřít s Vydlužitelem Smlouvu o poskytnutí p2p Zápůjčky v souladu s těmito Podmínkami.

k.

„Smlouva o poskytnutí p2p Zápůjčky“, nebo také jenom „Smlouva“ nebo také jenom „Smlouva o p2p zápůjčce“ znamená kteroukoli smlouvu uzavřenou mezi Zápůjčitelem a Vydlužitelem a Administrátorem, kterou je poskytována p2p Zápůjčka podle těchto Podmínek.

l.

„Strana“ znamená Zápůjčitele nebo Vydlužitele nebo Administrátora jednotlivě.

m.

„Úrok z prodlení“ znamená úrok z dlužné částky p2p Zápůjčky za dobu ode dne její splatnosti až do dne jejího skutečného uhrazení Zápůjčiteli.

n.

„Administrátor“ znamená Lucrum Credit Czech s.r.o., obchodní společnost se sídlem na adrese Praha 2 – Nové Město, Koubkova 1848/7, PSČ 120 00, IČO: 03083977, DIČ CZ03083977, zapsanou do Obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 227156.

o.

„Provize“ znamená jednorázovou provizní finanční částku, která je příjmem Administrátora z titulu poskytnutí platební služby v souvislosti se zprostředkováním uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky.

p.

„Žádost o p2p Zápůjčku“ znamená projev vůle Vydlužitele přijmout od Zápůjčitele p2p Zápůjčku v souladu s těmito Podmínkami. Je-li Žádost o p2p Zápůjčku zaslána prostřednictvím elektronického formuláře na Internetových stránkách, považuje se žádost za návrh Smlouvy o p2p Zápůjčce v souladu s těmito Podmínkami.

q.

„Faktura“, „Složenko“ a jiný „Doklad“ zavazující Vydlužitele nebo Zápůjčitele k placení vyjadřuje peněžitý nárok třetích osob vůči Vydlužiteli nebo Zápůjčiteli.

r.

„Sazebník“ znamená dokument zachycující provize za administraci p2p Zápůjčky.

s.

„Bankovním účtem Administrátora“ je účet, jehož číslo je uvedeno v čl. 7. odst.7.4. těchto Podmínek.

t.

„Bankovním účtem Vydlužitele“ je účet Vydlužitele uvedený v Žádosti o p2p Zápůjčku. Bankovní účet sdělený Vydlužitelem v Žádosti o p2p Zápůjčku

u.

Pod pojmem „Dokumenty“ se rozumí Smlouva o poskytnutí p2p Zápůjčky (Dále také jenom „Smlouva o p2p Zápůjčce“) včetně jejích příloh, a dále Všeobecné obchodní podmínky včetně jejích příloh a další dokumenty a ujednání, pokud se na tom Strany dohodnou.

v.

„Účtem Zapůjčitele“ je bankovní účet Zapůjčitele uvedený ve Smlouvě o poskytnutí p2p Zápůjčky. Zapůjčitel je povinen vhodným způsobem doložit Administrátorovi skutečnost, že daný í účet je veden na jeho osobu.

x.

„Administrací“ se rozumí především zabezpečení platebního styku a dále plánovací, organizační a správní činnosti Administrátora na úseku p2p Zápůjček.

## 1. Základní ustanovení

### 1.1.

Tyto Podmínky, včetně jejich příloh, jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky (dále také jako „Smlouva“) uzavírané mezi společností Lucrum Credit Czech s.r.o., jakožto Administrátorem a zapůjčitelem a vydlužitelem (dále také jenom „Strany“) a tudíž jsou smluvní Strany vázány nejen Smlouvou, ale mají rovněž práva a povinnosti obsažená v těchto Podmínkách a taktéž smluvní Strany berou na vědomí, že nesplnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek má stejné důsledky jako nesplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před zněním Podmínek.

### 1.2.

Smlouva o poskytnutí p2p Zápůjčky se vedle těchto Podmínek dále řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, upravujícími smluvní typ smlouvy o zápůjčky, a dále se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, a dále se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorizmu. Dále se smlouva o poskytnutí p2p Zápůjčky v oblasti vztahů Administrátora a Vydlužitele a v oblasti vztahů Administrátora a Zapůjčitele řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 634/1992 Sb. o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů

### 1.3.

Zapůjčitel se může stát příjemcem návrhu na uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky ze strany Vydlužitele a po poskytnutí p2p Zápůjčky Vydlužiteli se stane Zapůjčitelem ze Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky. Vydlužitel je navrhovatelem uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky a po poskytnutí p2p Zápůjčky, se stává Vydlužitelem ze Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky. Uzavřením Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky přenechává Zapůjčitel Vydlužiteli peněžní prostředky ve formě Zápůjčky a Vydlužitel se zavazuje Zapůjčiteli za podmínek Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky a těchto Podmínek poskytnutou Zápůjčku vrátit a zaplatit Vydlužiteli úrok.

### 1.4.

Smlouva o poskytnutí p2p Zápůjčky je považována za uzavřenou okamžikem, kdy Zapůjčitel poskytne Vydlužiteli Zápůjčku v souladu s těmito Podmínkami a zejména v souladu s čl. 5. těchto Podmínek. Zapůjčitel Vydlužiteli Zápůjčku v souladu s čl. 5 poskytne za podmínky, že: Vydlužitel zašle Administrátorovi Žádost o p2p Zápůjčku podle čl. 3., těchto podmínek. Administrátor na základě Žádosti o p2p Zápůjčku poskytnutí p2p Zápůjčky interně schválí a zašle ji Zapůjčiteli společně s vyhodnocením schopnosti Vydlužitele splácet p2p Zápůjčku řádně a včas. Administrátor zašle žádost o p2p Zápůjčku Zapůjčiteli ke schválení Zapůjčitelem a následnému stanovení výše řádného úroku a výše úroku z prodlení Zapůjčitelem. Zapůjčitel smí případně navrhnout úpravu výšky jistiny a doby splácení p2p Zápůjčky. Zapůjčitel následně zašle pomocí prostředků elektronické komunikace na dálku Administrátorovi na stanovenou kontaktní adresu návrh výše úroku, výše úroku z prodlení, výše jistiny a doby splácení p2p Zápůjčky. Doručení návrhu Zapůjčitelem Administrátorovi se považuje za doručení závazného souhlasu Zapůjčitele poskytnout p2p Zápůjčku Vydlužiteli za stanovených parametrů. Administrátor zašle návrh smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky s příslušnými parametry stanovenými Zapůjčitelem Vydlužiteli ke schválení prostřednictvím prostředků elektronické komunikace na dálku, a Vydlužitel zašle Administrátorovi pomocí poštovní služby jedno vyhotovení smlouvy opatřené úředně ověřeným podpisem.

#### 1.5.

Smlouva o poskytnutí p2p Zápůjčky zaniká ke dni úplného splacení p2p Zápůjčky, Úroku a případně Úroku z prodlení či dalších nákladů souvisejících s opožděnou platbou podle čl. 8 těchto Podmínek.

#### 1.6.

Tyto Podmínky tvoří nedílnou součást kterékoli Smlouvy či jiného ujednání mezi Administrátorem a Zapůjčitelem a Administrátorem a Vydlužitelem. Podmínkou vzniku kteréhokoliv smluvního vztahu mezi Administrátorem a Zapůjčitelem a Administrátorem a Vydlužitelem je bezvýhradný souhlas Vydlužitele a Zapůjčitele s Dokumenty, kterými jsou Smlouvou o poskytnutí p2p Zápůjčky a s těmito Podmínkami. Vydlužiteli a Zapůjčiteli byly tyto Podmínky a práva a povinnosti plynoucí z Dokumentů poskytnuty před uzavřením Smlouvy. Vydlužitel a Zapůjčitel potvrzují, že se podrobně seznámili s obsahem všech Dokumentů, tj. Smlouvy a těchto Podmínek, včetně příloh a s těmito bezvýhradně souhlasí a současně potvrzují, že se nenachází v tísní, mimořádně tíživé situaci, v rozrušení ani pod vlivem jiných nepříznivých okolností. Zapůjčitel a Vydlužitel výslovně udělují souhlas k tomu, aby k uzavření Smlouvy a Dokumentů byl použit i prostředek komunikace na dálku, který umožňuje vznik, změnu nebo zánik smluvního vztahu bez současné fyzické přítomnosti smluvních stran, když prostředkem komunikace na dálku se rozumí Internetová stránka Administrátora, E-mailová služba, a poštovní služby. Zapůjčitel a Vydlužitel tedy souhlasí i s možností vzniku, změnou nebo zániku smluvního vztahu vyplývajícího ze Smlouvy, jejích příloh, těchto Podmínek a jejich příloh jen pomocí technických prostředků, to je bez nutnosti podepsat tyto Dokumenty v listinné podobě. Odesláním žádosti prostřednictvím elektronického formuláře na Internetové stránce Administrátora „www.lucrumcredit.cz“ a uzavřením Smlouvy a dalších Dokumentů Vydlužitel a Zapůjčitel potvrzují, že použití prostředku komunikace na dálku umožňující individuální jednání neodmítají.

#### 1.7.

Administrátor provede identifikaci Vydlužitele. Administrátor zaznamená a ověří identifikační údaje Vydlužitele z průkazu totožnosti Vydlužitele a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti a dále číslo bankovního účtu Vydlužitele. Administrátor zjistí a zaznamená, zda Vydlužitel není politicky exponovanou osobou nebo zda není osobou, vůči níž Česká republika uplatňuje mezinárodní sankce podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.

## 2. Zapůjčitel a p2p Zápůjčka

### 2.1.

Má-li Zapůjčitel zájem o poskytnutí p2p Zápůjčky Vydlužiteli, zašle Administrátorovi na výzvu Administrátora návrh na uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky formou zprávy odeslané na e-mailovou kontaktní adresu Administrátora s obsahem a ve formátu ve smyslu výzvy Administrátora. Doručení návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky na kontaktní e-mailovou adresu Administrátora formou a s obsahem stanoveným výzvou Administrátora se považuje za doručení závazného souhlasu Zapůjčitele s obsahem a zněním Smlouvy a ostatních Dokumentů. Pro případ, že návrh na uzavření Smlouvy přijatý od Zapůjčitele nebude ve formátu stanoveném výzvou Administrátora nebo z jiných důvodů nebude Administrátorovi zřejmý obsah sdělení, vyzve Administrátor Zapůjčitele k nápravě prostřednictvím prostředků elektronické komunikace na dálku.

### 2.2.

Odesláním závazného návrhu Zapůjčitel výslovně potvrzuje, že se seznámil se Smlouvou, těmito Podmínkami, včetně jejich příloh a s informacemi v nich uvedených, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí. Kontrakční proces je vždy dokončen doručením Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky ze strany Vydlužitele s úředně ověřeným podpisem Vydlužitele prostřednictvím poštovní služby.

### 2.3.

Zapůjčitel p2p Zápůjčky Administrované Administrátorem musí být zapsaný v seznamu Zapůjčitelů, vedeným Administrátorem. Administrátor zapíše do seznamu Zapůjčitelů Zapůjčitele, který doloží svou bezúhonnost, prokáže původ finančních prostředků, prokáže svou totožnost, podrobí se ověření totožnosti u Administrátora formou osobního setkání, o čemž Administrátor sepíše zvláštní písemní záznam a vyhoví dalším podmínkám právních předpisů, především pak zákona č. 253/2008 o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorizmu.

### 2.4.

Administrátor informuje na kontaktní e-mailovou adresu Zapůjčitele o přijetí Smlouvy s úředně ověřeným podpisem Vydlužitele a vyzve Zapůjčitele k podpisu Smlouvy, ve smyslu závazného souhlasu Zapůjčitele doručeného Administrátorovi. Zapůjčitel na výzvu Administrátora zašle částku jistiny p2p Zápůjčky na bankovní účet Administrátora stanovený Smlouvou do dvou pracovních dnů ode dne přijetí výzvy Administrátora.

### 2.5.

Zapůjčitel, který zmaří splnění smlouvy tím, že příslušnou částku jistiny nezašle na účet Administrátora stanovený Smlouvou, odpovídá Administrátorovi a Vydlužiteli za způsobenou škodu. Administrátor je v takovém případě oprávněn vzniklou škodu vymáhat, a to přiměřenou aplikací ustanovení těchto Podmínek v oblasti vymáhání pohledávek za vydlužitelem, to platí i pro vymáhání pohledávek po splatnosti Administrátora za Zapůjčitelem.

### 2.6.

Pro případ že ve vztahu mezi Administrátorem a Zapůjčitelem nastane situace Smlouvou a těmito Podmínkami expresse verbis neřešená, použijí se na danou situaci přiměřeně řešení těchto Podmínek pro analogickou situaci vzniklou mezi Administrátorem a Vydlužitelem.



## 2.7.

Administrátor provede identifikaci Zapůjčitele. Administrátor zaznamená a ověří identifikační údaje Zapůjčitele z průkazu totožnosti Vydlužitele a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti, ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti a dále zaznamená a ověří číslo bankovního účtu Zapůjčitele. Administrátor zjistí a zaznamená, zda Zapůjčitel není politicky exponovanou osobou nebo zda není osobou, vůči níž Česká republika uplatňuje mezinárodní sankce podle zákona o provádění mezinárodních sankcí. Administrátor dále provádí činnosti a kontrolu Zapůjčitele v souladu se zákonem 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

## 2.8.

Administrátor průběžně sleduje, vyhodnocuje a kontroluje činnost Zapůjčitele v oblasti p2p Zápůjček s ohledem na platné právní předpisy, za účelem zajištění nepřekročení prahu podnikatelské činnosti v této oblasti ze strany Zapůjčitele. V této souvislosti Administrátor především vyhodnocuje celkový smluvně zajištěný příjem Zapůjčitele z úroků p2p Zápůjček. Administrátor odmítne Administraci další p2p Zápůjčky daným Zapůjčitelem v případě, že celkový smluvně zajištěný příjem daného Zapůjčitele z úroků p2p Zápůjček po odečtení smluvně stanovených provizí Administrátora fakturovaných Zapůjčiteli, by Administrací dané p2p Zápůjčky překročil v daném kalendářním měsíci hodnotu minimální mzdy, stanovenou zvláštním právním předpisem.

### 3. Vydlužitel a Žádost o p2p Zápůjčku

#### 3.1.

Má-li Vydlužitel zájem o poskytnutí p2p Zápůjčky, zašle Administrátorovi návrh na uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky prostřednictvím Žádosti o p2p Zápůjčku, elektronického formuláře umístěného na Internetových stránkách Administrátora. Administrátor vyhodnotí schopnost Vydlužitele řádně a včas splatit poskytnutou p2p Zápůjčku a v případě kladného výstupu zašle Administrátor Žádost o p2p Zápůjčku Zápůjčitelu.

#### 3.2.

Odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku Vydlužitel výslovně žádá Administrátora, aby podmínky Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky byly sjednány prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na Internetových stránkách Administrátora a prostřednictvím prostředků elektronické komunikace na dálku, a aby mu byla poskytnuta p2p Zápůjčka až do výše částky uvedené v jeho Žádosti o p2p Zápůjčku. Odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku Vydlužitel dále potvrzuje, že se seznámil se Smlouvou, těmito Podmínkami, včetně jejich příloh a s informacemi v nich uvedených, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí. V případě, že bude Žádost o p2p Zápůjčku podána přes SMS, nebo prostřednictvím telefonické služby, dojde k dokončení kontraktačního procesu pomocí emailu, poštovních služeb, popř. při osobním kontaktu s Vydlužitelem. Kontraktační proces je vždy dokončen doručení Smlouvy o poskytnutí p2p zápůjčky ze strany Vydlužitele s úředně ověřeným podpisem Vydlužitele prostřednictvím poštovní služby.

#### 3.3.

Odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku ze Strany Vydlužitele, Vydlužitel výslovně žádá Zápůjčitele a Administrátora, aby Dokumenty, tj. Smlouva, tyto Podmínky, včetně příloh, byly sjednány výlučně prostřednictvím elektronického formuláře na Internetové stránce a prostřednictvím prostředků elektronické komunikace na dálku a aby mu byla poskytnuta p2p Zápůjčka až do výše částky uvedené v jeho Žádosti o p2p Zápůjčku. Odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku Vydlužitel výslovně potvrzuje, že se seznámil se Smlouvou, Podmínkami, jejich přílohami a s informacemi v nich uvedených, které jsou veřejně k dispozici na Internetové stránce, a že s nimi v plném rozsahu a bez výhrad souhlasí s tím, že Vydlužitel nemá žádných připomínek k těmto Dokumentům a zároveň, že ani Vydlužitel nevznáší žádný protinávrh k těmto Dokumentům.

#### 3.4.

Odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku podle čl. 3.2 Vydlužitel rovněž potvrzuje, že není v prodlení s úhradou jakýchkoli dluhů či platebních povinností vůči žádné fyzické či právnické osobě, není registrován jako dlužník či vydlužitel neplní své platební závazky v jakémkoli dlužnickém registru ani není stranou žádného sporu, který by mohl mít vliv na jeho schopnost splatit p2p Zápůjčku.

#### 3.5.

Vydlužitel zašle Administrátorovi Žádost o p2p Zápůjčku prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na Internetových stránkách. Vydlužitel v Žádosti o p2p Zápůjčku, zasílané ve formě elektronického formuláře, uvede zejména své jméno a příjmení, číslo svého mobilního telefonu, požadovanou částku p2p Zápůjčky, požadovanou dobu splatnosti p2p Zápůjčky a uvede do formuláře výpis ze svého účtu za posledních 30 dní a kopii svého občanského průkazu. Vydlužitel dále vyplní dotazník zjišťující vztah Vydlužitele k adrese trvalého

pobytu Vydlužitele (Majitel, SJM, majitel části nemovitosti, majitel jednotky, pronájem, podnájem apod.). Vydlužitel dále vyplní dotazník zjišťující status Vydlužitele v oblasti pracovněprávních vztahů (zaměstnanec, OSVČ, dohoda o provedení práce, nezaměstnaný, důchodce apod.). Vydlužitel dále vyplní dotazník zjišťující měsíční finanční náklady Vydlužitele ve smyslu položek: náklady na bydlení, náklady na běžné služby (Energie, telefon, internetové služby apod., náklady na splátky kreditních karet, spotřebitelských úvěrů, zápůjček, p2p zápůjček apod., náklady vynaložené na stravování a transport, a ostatní pravidelné náklady. Vydlužitel dále vyplní dotazník zjišťující pravidelné příjmy Vydlužitele včetně jejich výše a periodicity. Vydlužitel dále vyplní dotazník zjišťující počet bankovních účtů vedených na osobu Vydlužitele. Vydlužitel vyplní online kontaktní elektronické formuláře včetně výše uvedených dotazníků, společně s definovanou výší p2p Zápůjčky na Internetové stránce. Vydlužitel má v každém jednotlivém kroku vedoucím k uzavření Smlouvy a Dokumentů vždy možnost nepodepsat daný Dokument či ujednání, nebo navrhnout její úpravy a změny. Tento návrh je prováděn kdykoliv prostřednictvím poštovní služby, nebo prostředky elektronické komunikace na dálku v procesu vedoucím k uzavření Smlouvy a Dokumentů. Jak plyne z těchto Podmínek, po odeslání žádosti Vydlužitelem jsou Vydlužitelem doložené doklady a dotazníky podrobeny zkoumání schopnosti řádně a včas splatit poskytnutou p2p Zápůjčku. V případě kladného vyhodnocení jsou osloveni Zapůjčitelé k odeslání závazných návrhů p2p Zápůjčky Administrátorovi. Finančně nejvýhodnější návrh Smlouvy je odeslán Vydlužiteli Administrátorem na Vydlužitelem uvedený kontaktní email včetně veškerých Dokumentů, s tím, že za podmínek plynoucích z těchto Podmínek má Vydlužitel právo bezplatně odstoupit od své žádosti do data převzetí p2p Zápůjčky, tím není dotčeno právo Vydlužitele odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení zákona 89/2012 v platném znění.

### 3.6.

Vydlužitel souhlasí s tím, že Administrátor ověří pravdivost údajů uvedených v Žádosti o p2p Zápůjčku ve smyslu těchto Podmínek a jejich soulad s těmito Podmínkami ve veřejných seznamech a rejstřících.

### 3.7.

Administrátor je oprávněn kontaktovat Vydlužitele na telefonní číslo a také na e-mailovou adresu, uvedené v Žádosti o p2p Zápůjčku, a ověřit si údaje uvedené v Žádosti o p2p Zápůjčku.

### 3.8.

Administrátor je oprávněn dostupnými způsoby ověřovat pravost údajů týkajících se údajů účtu, které Vydlužitel uvedl v Žádosti o p2p Zápůjčku. V případě, že se prokáže nepravdivost údajů uvedených Vydlužitelem v Žádosti o p2p Zápůjčku, Administrátor odmítne žádost o p2p Zápůjčku. Zapůjčitel je oprávněn odmítnout poskytnout p2p Zápůjčku v případě, že se domnívá, že Vydlužitel nebude schopný řádně a včas plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy.

### 3.9.

Odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku Vydlužitel poskytuje Zapůjčiteli svůj výslovný souhlas k tomu, aby Zapůjčitel poskytl Vydlužiteli p2p Zápůjčku, a to ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky.

#### 4. Uzavření Smlouvy o p2p Zápůjčce a poskytnutí p2p Zápůjčky

##### 4.1.

Administrátor informuje Vydlužitele o schválení p2p Zápůjčky Zapůjčitelem formou e-mailové zprávy doručené na kontaktní e-mailovou adresu. Součástí takové zprávy jsou vždy Dokumenty v plném znění. Vydlužitel je povinen zaslat podepsané Dokumenty s úředně ověřeným podpisem zpět Administrátorovi ve lhůtě 7 dní ode dne odeslání zprávy o schválení p2p zápůjčky na kontaktní e-mailovou adresu Vydlužitele, přičemž Zapůjčitel p2p Zápůjčku poskytne až po obdržení Vydlužitelem podepsaných Dokumentů. Je-li Žádost o p2p Zápůjčku zaslána prostřednictvím Internetových stránek, je taková Žádost o p2p Zápůjčku návrhem na uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky. Přijetí tohoto návrhu Administrátor potvrdí Vydlužiteli odesláním e-mailové zprávy na Vydlužitelem udanou adresu e-mailové schránky v Žádosti o p2p Zápůjčku, který bude zároveň obsahovat tyto Podmínky, včetně příloh.

##### 4.2.

Poskytnutím p2p Zápůjčky dochází k uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky, ve smyslu těchto Podmínek.

## 5. Poskytnutí p2p Zápůjčky a částka p2p Zápůjčky

### 5.1.

Vydlužiteli, který v průběhu posledních 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců před podáním Žádosti o p2p Zápůjčku přijal od některého Zapůjčitele a alespoň jednomu Zapůjčiteli řádně a včas nesplatil jinou p2p Zápůjčku Administrovanou Administrátorem, Administrátor nemůže Administrovat další p2p Zápůjčku.

### 5.2.

Zapůjčitel zašle částku p2p Zápůjčky na účet Administrátora. Administrátor neprodleně převede částku p2p Zápůjčky na účet Vydlužitele.

### 5.3.

Zapůjčitel je oprávněn podle vlastního uvážení rozhodnout o částce, kterou na základě Žádosti o p2p Zápůjčku Vydlužiteli zapůjčí.

### 5.4.

Vydlužitel může v jednom časovém okamžiku využívat pouze jednu p2p Zápůjčku administrovanou Administrátorem. Vydlužitel může požádat Zapůjčitele o poskytnutí další p2p Zápůjčky až po úplném splacení předchozí p2p Zápůjčky a řádném splnění všech povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky. Vydlužitelům, kteří spolu žijí ve společné domácnosti, může být v jednom časovém okamžiku poskytnuta pouze jedna p2p Zápůjčka.

### 5.5.

Veškeré platby podle Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky musí být prováděny v Kč (korunách českých).

## 6. Provize

### 6.1.

Provize je jednorázová provizní finanční částka, která je v plné výši příjmem Administrátora z titulu poskytnutí platební služby v souvislosti se zprostředkováním uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky.

Výše Provize Administrátora odráží náklady Administrátora na zpracování Žádosti o p2p Zápůjčku a dále také odráží náklady Administrátora na Administraci o p2p Zápůjčky.

### 6.2.

Výše Provize Administrátora je stanovena Smlouvou.

### 6.3.

Vydlužitel je povinen Administrátorovi uhradit Provizi ke dni čerpání p2p Zápůjčky. Zapůjčitel je povinen Administrátorovi uhradit Provizi ke dni čerpání p2p Zápůjčky.

### 6.4.

Náklady na zaslání textové zprávy SMS Vydlužitelem nese Vydlužitel a odpovídají výši, které účtují telefonní operátoři Vydlužitele. Náklady poplatků účtovaných proti účtu Vydlužitele v souvislosti s p2p Zápůjčkou nese Vydlužitel a odpovídají výši účtované poskytovatelem platebních služeb Vydlužitele.

### 6.5.

Provize Administrátora za zprostředkování uzavření smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky je Administrátorem účtována ve smyslu a výši stanovené Smlouvou proti Vydlužiteli a proti Zapůjčiteli. Výše provize Administrátora stanovena Smlouvou je totožná s výši provize Administrátora stanovenou Sazebníkem.

### 6.6.

Pro případ prodlení úhrady Provize Administrátora za zprostředkování uzavření smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky je Administrátor oprávněn účtovat Straně v prodlení Úrok z prodlení v souladu s nařízením vlády České republiky č. 351/2013 Sb. kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích.

## 7. Splacení p2p Zápůjčky a splatnost

### 7.1.

Období splatnosti p2p Zápůjčky začíná běžet v den, kdy je p2p Zápůjčka Vydlužiteli v souladu s čl. 5.2 poskytnuta. Okamžikem poskytnutí p2p Zápůjčky Vydlužiteli se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu Administrátora v prospěch účtu Vydlužitele. Splatnosti p2p Zápůjček činí od 3 do 60 měsíců, ve formě měsíčních splátek. Pokud datum splatnosti splátky připadne na den, který není pracovním dnem v České republice, je splátka splatná v nejbližší následující pracovní den v České republice. Poskytnuté peněžní prostředky včetně příslušenství Vydlužitel vrátí Zapůjčitelu ve lhůtě a formou dohodnuté ve Smlouvě, prostřednictvím účtu Administrátora. Administrátor neprodleně provede úhradu přijaté splátky od Vydlužitele ve prospěch účtu Zapůjčitele. Vydlužitel se zavazuje splatit p2p zápůjčku poskytnutou na základě Smlouvy řádně a včas k termínu splatnosti jednotlivých splátek p2p zápůjčky tak, jak je určeno Smlouvou. Termínem splatnosti se rozumí smluvními stranami smluvený den připsání Vydlužitelem splacené splátky p2p zápůjčky na účet Administrátora. Vydlužitel se současně zavazuje společně s jistinou poskytnuté p2p zápůjčky uhradit v termínu splatnosti i úrok, případně úrok z prodlení ve smyslu Smlouvy.

### 7.2.

Administrátor zašle Vydlužiteli fakturu ohledně Provize na adresu trvalého bydliště uvedenou v Žádosti o p2p Zápůjčku nebo na kontaktní e-mailovou adresu ve smyslu Smlouvy.

### 7.3.

Při zadání platby na úhradu splátky p2p Zápůjčky je Vydlužitel povinen uvést jako variabilní symbol číslo Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky. Obdrží-li Administrátor platbu, kterou nelze identifikovat, není taková platba považována za provedenou a Administrátor neidentifikovanou platbu neprodleně odešle na účet, ze kterého byla neidentifikovaná platba připsána.

### 7.4.

Veškeré platby ve prospěch Zapůjčitele jsou považovány za provedené od okamžiku jejich připsání na účet Administrátora se zvláštním režimem ve smyslu Smlouvy s řádně uvedeným variabilním symbolem podle čl. 7.3.

### 7.5.

Neobdržení faktury nezbavuje Vydlužitele ani Zapůjčitele povinnosti uhradit Provizi. Pokud Vydlužitel nebo Zapůjčitel neobdrží fakturu do 5 kalendářních dnů po uzavření Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky, je povinen o tom Administrátora neprodleně informovat prostřednictvím zákaznické telefonní linky na čísle uvedeném v záhlaví těchto Podmínek nebo prostřednictvím emailu uvedeného v záhlaví těchto Podmínek.

### 7.6.

Vydlužitel je oprávněn splátku p2p Zápůjčky bez jakýchkoli dodatečných poplatků splatit před datem její splatnosti. Provize se v případě předčasného splacení p2p Zápůjčky nesnižuje ani nevrací.

#### 7.7.

Posunutí termínu splatnosti splátky p2p zápůjčky směrem do budoucnosti oproti termínu stanovenému Smlouvou není možné.

#### 7.8.

Pro případ, že Vydlužitel zaplatil Zapůjčiteli částku vyšší, než ta, která pro něj plyne ze Smlouvy či těchto Podmínek, adresuje Vydlužitel písemnou žádost o vrácení přeplatku Zapůjčiteli a současně o této žádosti a skutečnostech dokládajících nárok Vydlužitele na vrácení přeplatku informuje Administrátora písemně nebo formou elektronické komunikace. Pokud Administrátor zjistí existenci přeplatku v rámci výkonu Administrace, odešle přeplatek Vydlužiteli i bez písemné žádosti.

#### 7.9.

Ukončením Smlouvy z jakéhokoliv právního titulu není dotčeno právo Zapůjčitele a Administrátora na úhradu veškerých pohledávek za Vydlužitelem v rozsahu založeném Smlouvou a těmito Podmínkami, když tyto pohledávky se stávají splatnými dnem ukončení Smlouvy. Zánikem Smlouvy a těchto Podmínek nedochází k zániku práv a povinností smluvních Stran a ujednání o zpracování Osobních údajů, plynoucích z těchto Podmínek.

#### 7.10.

Dnem úmrtí Vydlužitele se stávají splatnými veškeré pohledávky Zapůjčitele a Administrátora za Vydlužitelem v rozsahu založeném Smlouvou a těmito Podmínkami.

#### 7.11.

Smluvní strany sjednávají, že veškeré dosud splatné i nesplacené pohledávky Zapůjčitele a Administrátora plynoucí pro něj ze Smlouvy a těchto Podmínek vůči Vydlužiteli se stávají splatnými, a to ke dni následujícímu po dni, ve kterém Vydlužitel podá insolvenční návrh (návrh na oddlužení) proti své osobě či ke dni následujícímu po dni, ve kterém proti Vydlužiteli a na jeho majetek bylo třetí osobou zahájeno exekuční či insolvenční řízení.

#### 7.12.

Smlouva zaniká ke dni úplného splacení p2p Zápůjčky, Provize, Úroku, Úroku z prodlení, příp. Smluvní pokuty ve smyslu Smlouvy či dalších nákladů souvisejících s opožděnou platbou podle těchto Podmínek.

#### 7.13.

Administrátor má v případě prodlení Vydlužitele s platbou jakékoli splatné pohledávky Administrátora, nárok na Smluvní pokutu ve výši stanovené Smlouvou.

#### 7.14.

Zapůjčitel má v případě prodlení Vydlužitele s platbou jakékoli splatné pohledávky Zapůjčitele, nárok na smluvní úrok z prodlení, který se počítá se za každý kalendářní den prodlení, a to ode dne bezprostředně následujícího po dni splatnosti pohledávky včetně tohoto dne až do dne úhrady celkové pohledávky, který je posledním dnem, za který se počítá úrok z prodlení. Podrobnosti upraví Smlouva.



## 8. Smluvní úrok z prodlení a další náklady související s opožděnou platbou

### 8.1.

Pro případ, že splátka p2p Zápůjčky či její část nebude splacena včas, je Zapůjčitel oprávněn po Vydlužiteli požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení z dlužné částky splátky p2p Zápůjčky za dobu ode dne splatnosti splátky p2p Zápůjčky až do dne skutečného uhrazení splatné částky Zapůjčiteli, nejvíce však za 40 dnů prodlení.

### 8.2.

Výše smluvního úroku z prodlení je stanovena Smlouvou. Administrátor neposuzuje přiměřenost smluvního úroku z prodlení sjednaného mezi Vydlužitelem a Zapůjčitelem.

### 8.3.

Pro případ, že splátka p2p Zápůjčky či její část nebude splacena v den splatnosti, Administrátor odešle Vydlužiteli prostřednictvím prostředků elektronické komunikace v den následující po dni splatnosti splátky p2p Zápůjčky upomínku. Administrátor je oprávněn Vydlužiteli odesílat i další upomínky až do okamžiku úhrady dlužné celkové částky Vydlužitelem, a to zvláště v případě, že Vydlužitel nebude na Upomínku nebo Upomínky reagovat. Upomínka se považuje za doručenou druhý pracovní den ode dne jejího odeslání, pokud byla odeslána prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Administrátor může Vydlužitele urgovat k zaplacení splátky p2p zápůjčky i prostřednictvím SMS zpráv, či telefonických zpráv, takové zprávy však nejsou považovány za Upomínku. Vydlužitel výslovně souhlasí s tím, že mu Administrátor zašle Upomínku nebo Upomínky, pokud Vydlužitel nedodrží smluvený termín splatnosti splátky p2p Zápůjčky. Zapůjčitel může v konkrétním případě Administrátorovi zakázat odesílat Vydlužiteli upomínky, v takovém případě Administrátor upomínku Vydlužiteli nezašle a současně v takovém případě Zapůjčiteli Administrátor negarantuje, že Vydlužitel je o prodlení informován.

### 8.4.

Nebude-li splátka p2p Zápůjčky splacena řádně a včas, je Zapůjčitel oprávněn svoji pohledávku za Vydlužitelem vyplývající z titulu neuhrazené splátky nebo splátek p2p Zápůjčky, jí příslušejícího úroku či úroku z prodlení, postoupit prostřednictvím Administrátora k vymáhání pověřenou inkasní agenturou, nebo je oprávněn zahájit vymáhání pohledávky i vlastními silami. Administrátor je oprávněn svoji pohledávku za Vydlužitelem vyplývající z titulu neuhrazené Provize nebo Provizí postoupit prostřednictvím k vymáhání pověřenou inkasní agenturou nebo je oprávněn zahájit vymáhání pohledávky i vlastními silami. Pověřené inkasní agentury jsou uvedeny ve Smlouvě. Administrátor informuje Vydlužitele o postoupení jakékoli pohledávky pověřené inkasní agentuře prostřednictvím e-mailové zprávy adresované na kontaktní emailovou adresu Vydlužitele. Sdělení bude také obsahovat informace o pověření inkasní agentuře, minimálně v rozsahu: Název společnosti, adresa společnosti, kontaktní údaje společnosti; telefonní číslo a e-mailová adresa.

### 8.5.

Je-li Vydlužitel povinen splácet Administrátorovi a Zapůjčiteli na základě Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky několik dlužných částek zároveň, bude jakákoli částka zaplacená Vydlužitelem započítána nejprve na úhradu nákladů na soudní či mimosoudní vymáhání dlužné částky, zadruhé na úhradu smluvní pokuty ve prospěch

Administrátora, za třetí na úhradu smluvního úroku z prodlení ve prospěch Zapůjčitele, za čtvrté na úhradu řádného úroku ve prospěch Zapůjčitele, za páté na úhradu jistiny p2p Zápůjčky a až následně na úhradu jakýchkoli dalších částek dlužných Vydlužitelem Zapůjčiteli nebo Administrátorovi.

#### 8.6.

Neuhradí-li Vydlužitel Zapůjčiteli jakoukoli částku dlužnou na základě Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky ani po uplynutí 40 dnů od data splatnosti takové částky, je Administrátor oprávněn o prodlení Vydlužitele informovat registry dlužníků, do jejichž databází má Administrátor přístup.

#### 8.7.

Zapůjčitel je oprávněn požadovat po Vydlužiteli úhradu veškerých nákladů souvisejících s vymáháním splatného plnění podle Smlouvy o p2p Zápůjčce a těchto Podmínek. Administrátor je oprávněn požadovat po Vydlužiteli úhradu veškerých nákladů souvisejících s vymáháním splatného plnění podle Smlouvy o p2p Zápůjčce a těchto Podmínek., pokud vymáhal pohledávku na příkaz Zapůjčitele a dané náklady Zapůjčitel neuhradil.

#### 8.8.

Vydlužitel souhlasí s úhradou veškerých nezbytných nákladů na vymáhání p2p Zápůjčky a ostatních pohledávek Zapůjčitele a Administrátora vzniklých na základě Smlouvy o p2p Zápůjčce a těchto Podmínek, včetně úhrady nákladů Zapůjčitele a/nebo Administrátora spojených s angažováním vymáhací agentury, advokátní kanceláře či exekutora.

## 9. Právo na odstoupení od Smlouvy

### 9.1.

Vydlužitel má právo odstoupit od Smlouvy o p2p Zápůjčce bez uvedení důvodu a bez jakékoli smluvní sankce ve smyslu ustanovení Smlouvy. Pro účely uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy je Vydlužitel povinen o svém odstoupení od Smlouvy informovat Administrátora formou jednostranného právního jednání, a to doporučeným dopisem zaslaným na korespondenční adresu

Administrátora prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Neprodleně po obdržení tohoto odstoupení Administrátor Vydlužiteli potvrdí v textové podobě (například e-mailem, formou SMS adresovanou na telefonní číslo Vydlužitele anebo doporučeným dopisem zaslaným na adresu Vydlužitele) jeho přijetí. Vydlužitel může pro odstoupení od Smlouvy použít vzorový formulář, který je součástí těchto Obchodních podmínek.

### 9.2.

Odstoupení od smlouvy kteroukoli ze stran se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### 9.3.

Odstoupení od Smlouvy o p2p Zápůjčce, je účinné vůči Zapůjčiteli okamžikem doručení oznámení o odstoupení Administrátorovi. Odstoupení od Smlouvy o p2p Zápůjčce, je účinné vůči Vydlužiteli okamžikem doručení oznámení o odstoupení Administrátorovi. Odstoupení od Smlouvy o p2p Zápůjčce, je účinné vůči Vydlužiteli a Zapůjčiteli okamžikem doručení oznámení o odstoupení Administrátorem.

### 9.4.

Vydlužitel je v oznámení o odstoupení povinen uvést:

1. jméno a datum narození Vydlužitele;
2. oznámení ohledně odstoupení od Smlouvy o p2p Zápůjčce, a úmyslu vrátit Zapůjčiteli veškeré finanční prostředky poskytnuté Zapůjčitelem;
3. datum oznámení o odstoupení
4. podpis Vydlužitele.

### 9.5.

V případě uplatnění práva na odstoupení od Smlouvy o p2p Zápůjčce, a nevyplývá-li z těchto Podmínek jinak, je Vydlužitel povinen Zapůjčiteli vrátit veškeré finanční prostředky poskytnuté Zapůjčitelem, spolu s úhradou částky odpovídající výši příslušné Provize.

### 9.6.

Jestliže Vydlužitel od Smlouvy o p2p Zápůjčce, odstoupil, je povinen uhradit Zapůjčiteli úrok ve výši, na kterou by Zapůjčiteli vznikl nárok, pokud by k odstoupení nedošlo, a to za období ode dne, kdy byla p2p Zápůjčka poskytnuta, do dne, kdy je jistina p2p Zápůjčky splacena.

## 10. Odpovědnost

### 10.1.

Vydlužitel je povinen uhradit veškeré náklady a ztráty vzniklé Zapůjčiteli a Administrátorovi na základě předložení nepravdivých informací nebo na základě porušení Smlouvy o p2p Zápůjčce.

### 10.2.

Administrátor nenesse odpovědnost za jakékoli ztráty v souvislosti s mimořádným přerušením provozu činnosti Administrátora, které Administrátor nemůže ovlivnit ani samostatně vyloučit. Administrátor není odpovědný za způsobení případné ztráty Vydlužiteli nebo Zapůjčiteli, jestliže taková ztráta byla zapříčiněna přerušením či poruchou v provozu komunikačních kanálů, opožděným zasláním nebo ztrátou textové zprávy či zasláním vadné textové zprávy.

### 10.3.

Strany nejsou odpovědné za neplnění svých povinností, jestliže takové neplnění je mimo kontrolu příslušné Strany a bylo způsobeno okolnostmi představujícími vyšší moc. Vyšší moc znamená událost, která je nepředvídatelná a která je mimo vliv Stran, např. plnění Smlouvy je bráněno stávkou, poruchou sítě, legislativním omezením státu nebo orgánu Evropské unie, vzpourami, sabotáží, povstáním, přírodními silami nebo podobnými okolnostmi, které mají za následek odklad plnění závazků převzatých na základě Smlouvy o p2p Zápůjčce. Strana není odpovědná za neplnění závazků v důsledku okolností, které byly způsobeny vyšší mocí za podmínky, že taková Strana vynaložila veškeré úsilí, aby takové situaci zabránila, a plnění závazku musí pokračovat, jakmile okolnosti vyšší moci odpadnou.

### 10.4.

Další omezení odpovědnosti Administrátora stanoví Smlouva.

skyloan je obchodní značka společnosti:  
Lucrum Credit Czech s.r.o.  
Koubkova 1848/7  
120 00 Praha 2  
Česká republika

00 420 776 486 700  
info@lucrumcredit.cz  
www.lucrumcredit.cz  
IČO 030 83 977



## 11. Oznámení

### 11.1.

Veškerá zasílaná oznámení v souvislosti se Smlouvou o p2p Zápůjčce a těmito Podmínkami musí být písemná, v českém jazyce a zaslána Poštou nebo e-mailem na adresu Vydlužitele a Zapůjčitele. Při dodržení správnosti adresy podle předchozí věty se veškerá oznámení považují za přijatá po uplynutí 2 pracovních dnů ode dne jejich odeslání.

### 11.2.

Upomínky ohledně prodlení s plněním závazku splatit p2p Zápůjčku, budou Vydlužiteli zaslány poštou a/nebo emailem.

## 12. Postup při řešení sporů

### 12.1.

Veškeré spory mezi Stranami v souvislosti se Smlouvou budou přednostně urovnány jednáním Stran za účelem dosažení smírného řešení sporu.

### 12.2.

V případě, že nebude dosaženo dohody Stran podle čl. 12.1., musí být sporný nárok uplatněn písemnou formou u druhé Strany bez zbytečného odkladu, když poté bude spor rozhodován soudními orgány České republiky. Ve smyslu zákona č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi, ve znění pozdějších předpisů, je k rozhodování sporu spadajícího jinak do pravomoci českých soudů, příslušný též finanční arbitr, jedná-li se o spor mezi Administrátorem jako poskytovatelem platební služby malého rozsahu a Stranou.

### 12.3.

Na důkaz toho, že Vydlužitel souhlasí se Smlouvou, s těmito Podmínkami, včetně příloh, že tyto Dokumenty Vydlužitel odsouhlasil a uzavřel přímo a výlučně Vydlužitel a pro odstranění pochybností o obsahu Dokumentů, Vydlužitel neprodleně po odeslání Žádosti o p2p Zápůjčku a po následném obdržení oznámení Administrátora o schválení p2p Zápůjčky na e-mailovou adresu Vydlužitele, jehož součástí budou i Dokumenty, odešle Vydlužitel Dokumenty a to nejpozději do 10 dnů následujících po dni odeslání výše uvedeného oznámení o schválení p2p Zápůjčky, jehož součástí budou Dokumenty, na kontaktní poštovní adresu Administrátora, přičemž Vydlužitel opatří Dokumenty úředně ověřeným podpisem. Vydlužitel potvrzuje, že před uzavřením Dokumentů mu byly poskytnuty veškeré informace o službě, kterou zajišťuje Administrátor, a že on se s Dokumenty, jejich podmínkami a z nich plynoucími právy a závazky řádně a podrobně seznámil a souhlasí s nimi.

### 12.4.

Na důkaz toho, že Zapůjčitel souhlasí se Smlouvou, s těmito Podmínkami, včetně příloh, že tyto Dokumenty Zapůjčitel odsouhlasil a uzavřel přímo a výlučně Zapůjčitel a pro odstranění pochybností o obsahu Dokumentů, Zapůjčitel neprodleně po oznámení Administrátora o schválení p2p Zápůjčky Vydlužitelem zašle na Smlouvou určený účet Administrátora částku jistiny p2p Zápůjčky a to na důkaz potvrzení výše uvedeného, tedy zejména, že Zapůjčitel souhlasí s Dokumenty, jež jsou shodné s Dokumenty uvedené na Internetové stránce a dále na důkaz potvrzení, že Dokumenty Zapůjčitel odsouhlasil a uzavřel přímo a výlučně Zapůjčitel. Zapůjčitel potvrzuje, že před uzavřením Dokumentů mu byly poskytnuty veškeré informace o službě, kterou zajišťuje Administrátor, a že s Dokumenty, jejich podmínkami a z nich plynoucími právy a závazky řádně a podrobně seznámil a souhlasí s nimi.

### 12.5.

Pro řešení sporů se uplatní český právní řád.

skyloan je obchodní značka společnosti:  
Lucrum Credit Czech s.r.o.  
Koubkova 1848/7  
120 00 Praha 2  
Česká republika

00 420 776 486 700  
info@lucrumcredit.cz  
www.lucrumcredit.cz  
IČO 030 83 977



## 13. Elektronická komunikace

### 13.1.

Odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku ze strany Vydlužitele, neplyne-li z těchto Podmínek jinak, Vydlužitel výslovně uděluje souhlas Administrátorovi k tomu, aby Administrátor zasílal Vydlužiteli prostřednictvím elektronické pošty na jeho a jím sdělenou emailovou adresu (či jinou formou) informace, vztahující se ke Smlouvě a těmto Podmínkám, včetně faktur, výzev či další korespondence, jakož i svou nabídku služeb, připravované akce nebo poskytované služby. Vydlužitel však i přes toto udělení souhlasu má možnost kdykoliv Administrátorovi oznámit, že bere svůj souhlas se zasíláním obchodních sdělení touto formou zpět.

## 14. Souhlas s nakládáním s Osobními údaji

### 14.1.

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) o ochraně osobních údajů, Vydlužitel a Zapůjčitel výslovně souhlasí s poskytnutím svých osobních údajů Administrátorovi a s jejich následným zpracováním za podmínek dále uvedených, a současně tímto potvrzují, že uvedený souhlas k poskytnutí a zpracování osobních údajů Administrátorovi v dále specifikovaném rozsahu byl poskytnut dobrovolně, svobodně, vědomě a výslovně, a to na základě opravdové a vážně projevené vůle Zapůjčitele a na základě opravdové a vážně projevené vůle Vydlužitele. Zpracování Osobních údajů je Administrátorem prováděno v souladu se Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) o ochraně osobních údajů

### 14.2.

Vydlužitel ani Zapůjčitel není podle žádného obecně závazného právního předpisu povinen poskytnout Administrátorovi své Osobní údaje ani svůj souhlas s jejich zpracováním. Vydlužitel a Zapůjčitel jsou oprávněni poskytnutí svých Osobních údajů odmítnout, a proto poskytují-li své Osobní údaje Administrátorovi, činí tak zcela dobrovolně. Pokud se však Vydlužitel nebo Zapůjčitel rozhodnou své Osobní údaje nebo souhlas s jejich zpracováním neposkytnout, je Administrátor povinen odmítnout navázání smluvního vztahu s takovým Zapůjčitelem nebo Vydlužitelem.

### 14.3

Vydlužitel a Zapůjčitel prohlašují že pokud Administrátorovi v souvislosti s uzavřením nebo plněním Smlouvy je nutná součinnost a osobní údaje třetích osob, poskytnou Administrátorovi kontaktní údaje třetí osoby se souhlasem třetí osoby. Administrátor v takovém případě kontaktuje třetí osobu a zajistí v jednání s třetí osobou její osobní údaje a souhlas se zpracováním osobních údajů.

### 14.4.

Vydlužitel a Zapůjčitel souhlasí s tím, aby Administrátor zpracovával jejich Osobní údaje v rozsahu; rodné číslo, číslo občanského průkazu, pohlaví, jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, adresa přechodného bydliště, adresa skutečného bydliště, rodinný stav, e-mailová adresa nebo adresy, telefonní číslo nebo čísla, státní občanství, počet nezaopatřených dětí a dětí v opatrovnictví, údaje o zaměstnavateli, pracovních závazcích, funkcích, výpovědích ze zaměstnání, hospodářské a podnikatelské činnosti, příjmech z této činnosti a dalších příjmech, údaje z přiznání k dani z příjmů fyzických osob, movitý a nemovitý majetek, majetková práva a jejich omezení, údaje o závazcích a zadlužení úvěrových společností nebo u jiných právnických a fyzických osob, úvěrový rating, výše dluhů (závazků), úroková míra, výše dalších povinných poplatků a výdajů, způsob a termíny splacení dluhu, výše splátky v prodlení a termíny prodlení, platební historie a další údaje, čísla bankovních účtů a další informace, které mají souvislost s vyjmenovanými údaji které sdělili nebo sdělí Administrátorovi, nebo které byly Administrátorem v souvislosti s uzavřením nebo plněním Smlouvy nebo v souvislosti s realizací předcházejících nebo navazujících úkonů oprávněně získány od třetích osob.



#### 14.5.

Vydlužitel a Zapůjčitel souhlasí, aby jejich Osobní údaje a veškeré další informace týkající se jejich osob byly Administrátorem zpracovávány, shromažďovány a uchovávány za účelem:

1. jednání ve věci uzavření Smlouvy a těchto Podmínek,
2. posuzování bonity, platební morálky a důvěryhodnosti Vydlužitele za účelem posuzování rizik Zapůjčitele plynoucích ze Smlouvy, zejména prostřednictvím vyhledání údajů na internetových registrech
3. plnění práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu založeného Smlouvou a těmito Podmínkami,
4. uplatňování a správu nároků plynoucích ze Smlouvy a těchto Podmínek,
5. správy Smlouvy,
6. nabízení a poskytování doplňkových služeb souvisejících se Smlouvou Vydlužiteli a Zapůjčiteli,
7. ochrany práv a právem chráněných zájmů Administrátora,
8. zpracování Osobních údajů nebo údajů dostupných z insolvenčního rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, pro účely vedení Registru, a to v souladu s jeho obchodními podmínkami;
9. využití pro občasné marketingové, propagační nebo obdobné účely Administrátorem.

#### 14.6.

Vydlužitel a Zapůjčitel berou na vědomí, že Administrátor uskuteční dotazy na úvěrové registry, majetkové evidence či jiné databáze vedoucí informace o majetku nebo majetkových poměrech fyzických a právnických osob a výsledná zjištění používal pro ověření bonity, platební morálky a důvěryhodnosti Vydlužitele a Zapůjčitele, popřípadě na základě zjištěných informací ověřil správnost údajů poskytnutých Vydlužitelem a Zapůjčitelem. Vydlužitel také souhlasí, aby Administrátor úvěrovým registrům poskytoval údaje o jeho bonitě, platební morálce a důvěryhodnosti v návaznosti na plnění či neplnění smlouvy Vydlužitelem. Vydlužitel a Zapůjčitel souhlasí s tím, aby osoby, které spravují Osobní údaje Vydlužitele a Zapůjčitele (Databáze registru dlužníků a jejich správní společnosti, finanční instituce, banky a další soukromé nebo státní podniky, úřady, organizace nebo instituce), poskytly na vyžádání Administrátora tyto Osobní údaje Vydlužitele nebo Zapůjčitele Administrátorovi.

#### 14.7.

Vydlužitel a Zapůjčitel souhlasí, aby Administrátor pořídil fotokopii dokladu totožnosti Vydlužitele a Zapůjčitele, tj. fotokopii občanského průkazu, řidičského průkazu, cestovního dokladu či jiného dokladu totožnosti, a to za účelem ověření totožnosti Vydlužitele nebo Zapůjčitele a správnosti identifikačních údajů Vydlužitele nebo Zapůjčitele. Fotokopie dokladu totožnosti Vydlužitele a Zapůjčitele bude Administrátorem uchovávána společně s ostatními údaji Vydlužitele a Zapůjčitele po celou dobu zpracovávání Osobních údajů Vydlužitele a Zapůjčitele. V souvislosti s pořízením fotokopie dokladu totožnosti Vydlužitele nebo Zapůjčitele, Vydlužitel a Zapůjčitel souhlasí, aby Administrátor pro účely identifikace zpracovával také vyobrazení jejich podob obsažené na dokladu totožnosti.

#### 14.8.

Souhlas se zpracováním Osobních údajů poskytnutých za podmínek a pro účely stanovené těmito Podmínkami Vydlužitel a Zapůjčitel udělují na dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou.

#### 14.9.

Osobní údaje Vydlužitele a Zapůjčitele budou Administrátorem zabezpečeně uchovány v elektronické nebo listinné podobě. Vydlužitel a Zapůjčitel souhlasí, aby Administrátor zpracovával jejich Osobní údaje manuálně či automatizovaným způsobem, v listinné nebo elektronické podobě. Vydlužitel a Zapůjčitel berou na vědomí a souhlasí, že jejich identifikační údaje budou vedeny v informačních systémech Administrátora společně s veškerými údaji a informacemi o jejich osobách, bonitě, platební morálce a dalších majetkových poměrech, které Administrátor získá od Vydlužitele anebo Zapůjčitele či třetích osob.

#### 14.10.

Vydlužitel a Zapůjčitel berou na vědomí, že Administrátor realizaci některých práv a povinností ze Smlouvy a souvisejících vztahů zajišťuje prostřednictvím třetích osob (např. inkasní agentury, internetový poskytovatelé atd.). Vydlužitel a Zapůjčitel souhlasí, aby Administrátor předal Osobní údaje Vydlužitele v rozsahu nezbytném pro výkon práv a povinností plynoucích Zapůjčiteli ze vztahů mezi Zapůjčitelem a Vydlužitelem třetím osobám, které budou pro Zapůjčitele výkon těchto práv a povinností zajišťovat, a aby tyto třetí osoby Osobní údaje Vydlužitele dále zpracovávaly.

#### 14.11.

Vydlužitel a Zapůjčitel jsou srozuměni s tím, že v případě, že závažným způsobem poruší Smlouvu, je Administrátor za účelem ochrany svých práv a oprávněných zájmů svých a příslušné strany obchodu oprávněn poskytnout takovou informaci spolu s jejich Osobními údaji v nezbytném rozsahu třetím osobám. Jestliže Vydlužitel nesplní vůči Zapůjčiteli nebo Administrátorovi finanční nebo majetkové závazky, Administrátor si ponechá právo předat Osobní údaje Vydlužitele do databází registrů dlužníků a jejich správním společnostem, finančním institucím a rovněž správcům ostatních soustředěných dat dlužníků, podnikům a organizacím, které poskytují finanční služby, telekomunikačním společnostem, firmám zabývajícím se správou dluhů a všem zainteresovaným třetím osobám. To platí i pro závazky Zapůjčitele proti Administrátorovi.

#### 14.12.

Vydlužitel a Zapůjčitel mají právo požádat Administrátora o poskytnutí informace o zpracování jejich Osobních údajů, která jim bude bez zbytečného odkladu předána. Obsahem informace bude vždy sdělení o:

1. účelu zpracování Osobních údajů,
2. Osobních údajích, případně kategoriích Osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
3. povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů Vydlužitele nebo Zapůjčitele,
4. příjemci, případně kategoriích příjemců.

#### 14.13.

Pokud Strana, která zjistí nebo se domnívá, že Administrátor jako správce nebo jiná osoba, která pro Administrátora zpracovává Osobní údaje, provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a Osobního života této Strany nebo v rozporu se zákonem, může požádat o vysvětlení nebo požadovat, aby Administrátor nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Jestliže bude žádost Strany shledána oprávněnou, Administrátor neprodleně odstraní závadný stav. Pokud Administrátor nebo příslušný zpracovatel žádosti nevyhoví, může se Strana obrátit na Úřad pro ochranu Osobních údajů; právo Strany obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo tím není dotčeno.

#### 14.14.

Nad rámec výše uvedeného, Vydlužitel odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku výslovně stvrzuje, že bez výhrad uděluje dobrovolně souhlas Administrátorovi ke shromažďování, zpracování a uchování jeho Osobních údajů ve smyslu právních předpisů za podmínek a v rozsahu uvedených v těchto Podmínkách za účelem posouzení jeho žádosti o příslušný produkt nebo službu Administrátora s tím, že bonita a důvěryhodnost Vydlužitele může být ověřena dotazem v registrech a databázích, jako jsou například Centrální evidence exekucí, Insolvenční rejstřík, Katastr, apod. Pro případ jakýchkoliv pochybností o možných dopadech souvisejících s tímto prohlášením Vydlužitel prohlašuje, že mu není třeba ze strany Administrátora sdělit k tomuto žádných dalších informací. Vydlužitel uděluje svůj souhlas od okamžiku odeslání Žádosti o p2p Zápůjčku na dobu 5 let od splnění veškerých finančních závazků, plynoucích ze smluvního vztahu se Zapůjčitelem a Administrátorem. Vydlužitel v této souvislosti pro případ neuzavření vlastní Smlouvy se Zapůjčitelem a Administrátorem podle podmínek plynoucích z těchto Podmínek, uděluje souhlas na dobu jednoho roku od jeho udělení. Vydlužitel zároveň souhlasí s tím, aby Administrátor dále získal informace o jeho bonitě, obsahující zejména informaci o povaze a rozsahu případného porušení dřívějších závazků, jeho platební morálce a důvěryhodnosti, které jsou nutné k posouzení jeho žádosti o poskytnutí finančního produktu nebo služby, a to z kteréhokoliv registru, rejstříku či databáze dlužníků či jeho provozovatelů a z insolvenčního rejstříku a pro případ vzniku závazku Vydlužitele vůči Zapůjčiteli nebo administrátorovi z jakéhokoliv právního titulu, Vydlužitel výslovně souhlasí s tím, že Administrátor je oprávněn v kterémkoliv registru, rejstříku či databázi dlužníků či u jejich provozovatelů zveřejnit veškeré informace vztahující se k předmětnému dluhu. Vydlužitel taktéž souhlasí s tím, aby Administrátor, kterýkoliv provozovatel registru, rejstříku či databáze dlužníků při zpracování jeho Osobních údajů využil služeb zpracovatelů, když zároveň Vydlužitel souhlasí s tím, že takto zpracovávané Osobní údaje Administrátor a provozovatelé registrů, rejstříků či databází dlužníků zpřístupní přímo či prostřednictvím zpracovatele svým členům, a to výlučně za výše uvedenými účely. Vydlužitel tento souhlas poskytuje od okamžiku odeslání Žádosti o p2p Zápůjčku na dobu 5 let po splnění veškerých finančních závazků, plynoucích ze smluvního vztahu se Zapůjčitelem a Administrátorem a pokud vlastní Smlouva nebude uzavřena, Vydlužitel uděluje souhlas na dobu jednoho roku od jeho udělení. Vydlužitel si je taktéž zcela vědom toho, že jeho poskytnutí Osobních údajů je dobrovolné.

#### 14.15

Zapůjčitel si je zcela vědom toho, že jeho poskytnutí Osobních údajů Administrátorovi je dobrovolné.

#### 14.16.

skyloan je obchodní značka společnosti:  
Lucrum Credit Czech s.r.o.  
Koubkova 1848/7  
120 00 Praha 2  
Česká republika

00 420 776 486 700  
info@lucrumcredit.cz  
www.lucrumcredit.cz  
IČO 030 83 977



Administrátor je oprávněn ze všech telefonických hovorů s Vydlužitelem nebo Zapůjčitelem pořizovat zvukový záznam. Tento zvukový záznam může Administrátor použít k ochraně svých oprávněných zájmů jako důkazní prostředek v jakémkoli řízení před soudy nebo správními orgány.

14.17.

Vydlužitel zasláním Žádosti o p2p Zápůjčku dává souhlas Zapůjčiteli k předání Osobních údajů dalším subjektům spolupracujícím s Administrátorem při realizaci Smlouvy a při vymáhání plnění z této Smlouvy, zejména pak pověřené inkasní agentuře ve smyslu Smlouvy.

## 16. Závěrečná ustanovení

### 16.1.

Vydlužitel a Zapůjčitel se zavazují až do úplného splnění všech povinností ze Smlouvy o p2p Zápůjčce či neprodleně informovat Administrátora o jakékoli změně v údajích uvedených v Žádosti o p2p Zápůjčku.

### 16.2.

Administrátor je oprávněn kdykoli bez souhlasu Vydlužitele a/nebo Zapůjčitele převést svá práva vyplývající ze Smlouvy či jejich část na kteroukoli třetí osobu.

### 16.3.

Vydlužitel a Zapůjčitel mají právo obdržet kdykoli během trvání Smlouvy na svou žádost smluvní podmínky v tištěné podobě, případně změnit způsob komunikace na dálku, pokud to není v rozporu s povahou poskytovaných služeb nebo s uzavřenou Smlouvou a těmito Podmínkami.

### 16.4.

Odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku ze Strany Vydlužitele, Vydlužitel výslovně potvrzuje, že Administrátor poskytl Vydlužiteli v dostatečném časovém předstihu před sepsáním Žádosti o p2p Zápůjčku či a uzavřením Smlouvy veškeré zákonem stanovené náležitě vysvětlení, na jehož základě byl Vydlužitel schopen posoudit, že navrhované Dokumenty odpovídají jeho potřebám a jeho finanční situaci, když Vydlužitel dále stvrzuje, že byl taktéž Administrátorem řádně informován o důsledcích prodloužení a o základních informacích o jednotlivých produktech nabízených Administrátorem a jejich dopadech na Vydlužitele a dále Vydlužitel stvrzuje, že nepotřebuje dalšího poučení a vysvětlení, neboť k uzavření smluvního vztahu nemá žádných námitek. Vydlužitel odesláním Žádosti o p2p Zápůjčku tedy výslovně prohlašuje, že vysvětlení smluvních a zákonných podmínek sjednávané p2p Zápůjčky je zcela dostatečné, když v případě potřeby doplňujících informací mu tyto Administrátor na jeho žádost poskytne.

### 16.5.

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Dokumentů neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Dokumentů, která zůstávají platná a účinná.

### 16.6.

Tyto Podmínky mohou být Administrátorem změněny formou a za podmínek stanovených zákonem 370/2017 O platebním styku ve znění pozdějších předpisů.

### 16.7.

Smlouva, tyto Podmínky a veškeré další Dokumenty jsou uváděny v českém jazyce. Tento jazyk bude používán i při veškeré komunikaci mezi smluvními Stranami po dobu trvání smluvního vztahu. Dokumenty jsou uloženy u Administrátora a na výzvu Strany mu budou této Straně kdykoliv zpřístupněny. Zjistí-li Strana chybu při zadávání svých Osobních údajů před či po uzavření Dokumentů, Administrátor na písemnou výzvu Strany umožní opravu těchto Osobních údajů.

16.8.

Z důvodu prohlášení Zapůjčitele a Vydlužitele v těchto Podmínkách a po odeslání Žádosti o p2p Zápůjčku či ze strany Vydlužitele a po odeslání závazného návrhu ze strany Zapůjčitele Administrátor hodnotí, že Vydlužitel a Zapůjčitel mají platební schopnosti dostát svým závazkům, plynoucích ze Smlouvy o poskytnutí p2p Zápůjčky a těchto Podmínek.

16.10.

Politicky exponovanou osobou se podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu rozumí:

- fyzická osoba, která je nebo byla ve významné veřejné funkci s celostátním nebo regionálním významem, jako je zejména hlava státu, předseda vlády, vedoucí ústředního orgánu státní správy a jeho zástupce (náměstek, státní tajemník), člen parlamentu, člen řídicího orgánu politické strany, vedoucí představitel územní samosprávy, soudce nejvyššího soudu, ústavního soudu nebo jiného nejvyššího justičního orgánu, proti jehož rozhodnutí obecně až na výjimky nelze použít opravné prostředky, člen bankovní rady centrální banky, vysoký důstojník ozbrojených sil nebo sboru, člen nebo zástupce člena, je-li jím právnická osoba, statutárního orgánu obchodní korporace ovládané státem, velvyslanec nebo vedoucí diplomatické mise, anebo fyzická osoba, která obdobnou funkci vykonává nebo vykonávala v jiném státě, v orgánu Evropské unie anebo v mezinárodní organizaci,

- fyzická osoba, která je

a) osobou blízkou k osobě uvedené výše

b) společníkem nebo skutečným majitelem stejné právnické osoby, popřípadě svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, jako osoba uvedená v písmenu a), nebo je o ní povinné osobě známo, že je v jakémkoli jiném blízkém podnikatelském vztahu s osobou uvedenou v písmenu a), nebo skutečným majitelem právnické osoby, popřípadě svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti, o kterých je povinné osobě známo, že byly vytvořeny ve prospěch osoby uvedené výše.

16.11.

Společnost Lucrum Credit jako Administrátor je poskytovatel platebních služeb malého rozsahu podle zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, a spadá pod dohled České národní banky (Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1). V případě stížností, v souladu se zákonem č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi, je k rozhodování sporů mezi Administrátorem a stěžovatelem příslušný též finanční arbitr, tím však není dotčeno právo stěžovatele obrátit se na soud. Stěžovatel je rovněž oprávněn podat stížnost České národní bance.

16.12.

Tyto Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. června 2019.

skyloan je obchodní značka společnosti:  
Lucrum Credit Czech s.r.o.  
Koubkova 1848/7  
120 00 Praha 2  
Česká republika

00 420 776 486 700  
info@lucrumcredit.cz  
www.lucrumcredit.cz  
IČO 030 83 977



Lucrum Credit Czech s.r.o.  
Koubkova 1848/7  
120 00 Praha 2  
Česká republika

00 420 776 486 700  
info@lucrumcredit.cz  
www.lucrumcredit.cz  
IČO 030 83 977

